

REGOLAMENTO EVENTI ENO-GASTRONOMICI

SOGGETTI E RAPPORTI

ART. 1

Il presente regolamento disciplina gli eventi eno-gastronomici organizzati da TOTEM Srl, con sede amministrativa e operativa a Chiavari in Viale Tappani 19/7.

Totem Srl si riserva di stabilire nuove norme e disposizioni per specifici eventi. Tali disposizioni hanno valore equivalente al presente Regolamento e ne sono parti integranti.

ART. 2

Gli eventi eno-gastronomici si svolgeranno secondo modalità concordate tra TOTEM Srl e le singole amministrazioni comunali o committenti privati.

CONTRATTO, PRENOTAZIONE, PAGAMENTI, PENALI

ART. 3

La **prenotazione** agli eventi avviene mediante **compilazione, sottoscrizione e invio del calendario**, con anticipo di almeno 20 giorni rispetto alla prima data utile, utilizzando l'apposito modulo.

La formalizzazione della **richiesta di partecipazione** alla singola manifestazione deve essere effettuata tramite compilazione dell'apposito modulo di iscrizione almeno **20 giorni prima** della data dell'evento stesso.

La sottoscrizione della domanda di iscrizione costituisce implicita accettazione del presente regolamento, l'impegno all'osservanza di norme e divieti dello stesso, nonché tutte le prescrizioni integrative, anche verbali, che potranno essere adottate dagli organizzatori o dal personale di vigilanza nell'interesse della manifestazione.

L'espositore si impegna a fornire alla Segreteria Organizzativa la documentazione relativa alla propria azienda per ogni esigenza amministrativa e per le autorizzazioni di vendita su area pubblica. La Segreteria Organizzativa si manleva da ogni responsabilità per eventuali documenti forniti e non conformi alla legge.

La partecipazione agli appuntamenti in calendario sarà, **soggetta a conferma** da parte della Segreteria Organizzativa che, a sua totale discrezione insindacabile, potrà non accogliere la richiesta di partecipazione per esaurimento degli spazi espositivi, per esigenze di selezione delle categorie merceologiche od altre ragioni senza obbligo di motivazioni.

Non verranno considerate utili, ai fini della partecipazione all'evento, conferme verbali o telefoniche e comunicazioni scritte non effettuate utilizzando l'apposito modulo.

ART. 4

La partecipazione all'evento è regolata dall'accettazione della domanda di partecipazione da parte della Segreteria Organizzativa e dal pagamento della quota prevista per ogni singola manifestazione.

E' obbligatorio **effettuare il pagamento** della quota **entro 5 giorni** dalla data della manifestazione.

Si richiede inoltre di inviare tramite fax o e-mail **copia del pagamento** almeno **3 giorni prima** della data della manifestazione.

Non verrà data la possibilità di allestire lo stand a coloro che non potranno certificare l'avvenuto pagamento della quota di partecipazione.

ART. 5

L'espositore che intenda recedere dalla partecipazione dovrà darne comunicazione **entro e non oltre 7 giorni** dalla data della manifestazione; in assenza di tale preavviso, se non si presenta, dovrà versare una penale pari al 50% della quota di partecipazione dovuta.

ART. 6

Gli organizzatori si riservano il diritto **di non ammettere agli eventi e/o di annullare gli eventi già prenotati e/o di procedere con l'allontanamento dalle manifestazioni, anche in corso**, in seguito a comportamenti ritenuti inopportuni ed offensivi nei confronti del personale di segreteria organizzativa, nei confronti degli altri espositori, o a seguito di richiami anche verbali circa il rispetto degli orari e modalità di allestimento, il rispetto dei requisiti igienico-sanitari ed il rispetto delle categorie merceologiche dei prodotti esposti, dichiarati in fase di iscrizione.

ASSEGNAZIONE POSTI, REQUISITI

ART. 7

In considerazione della tipologia della manifestazione, l'organizzazione procederà all'assegnazione degli spazi espositivi a propria totale discrezione, secondo una disposizione planimetrica non modificabile per alcun motivo se non per eccezionali disposizioni del personale di segreteria.

Non sussistono in alcun modo diritti di posto fisso, di precedenza, di anzianità nel caso di eventi periodici.

Gli spazi assegnati non sono cedibili. E' vietata la sublocazione.

MODALITA' TECNICHE GENERALI: OBBLIGHI E DIVIETI

ART. 8

Salvo diversa indicazione, la quota di partecipazione per gli eventi su piazza dà diritto all'utilizzo di uno spazio indicativamente di 3x3 mt. o 4,5x3 mt. o 6x3 mt. (non oltre 6 mt di lunghezza), fornitura di energia elettrica e guardianaggio notturno, ove previsto. Non sarà consentito l'allestimento di uno stand con una metratura differente da quello dichiarata alla Segreteria Organizzativa, nella richiesta di partecipazione.

ART. 9

Gli espositori sono tenuti ad essere autonomi per quanto riguarda la struttura espositiva (banco, gazebo, altro) e il materiale elettrico in buono stato di manutenzione (prolunghe min. 15 metri, prese e adattatori a norma CEE).

Al fine di ottimizzare la gestione dell'energia elettrica è necessario l'impiego di lampade a basso consumo.

E' fatto obbligo all'espositore di dichiarare alla Segreteria Organizzativa la presenza nello stand di eventuali frighi e apparecchiature elettriche (ad esempio affettatrici). La presenza di tali strumenti deve essere specificamente autorizzate dalla Segreteria.

E' fatto divieto all'espositore l'utilizzo nel proprio stand di apparecchiature a resistenza (ad esempio stufetta elettrica, piastre elettriche..).

Tutte le installazioni elettriche all'interno degli stands sono a totale carico dell'espositore, il quale dovrà realizzarle a "regola d'arte" in conformità alle normative vigenti.

ART. 10

Tutti i prodotti presenti negli stand devono essere ricompresi nelle categorie merceologiche dichiarate in fase di iscrizione alla Segreteria Organizzativa. Non è consentito variare per nessun motivo la tipologia dei prodotti esposti se non previo accordo con l'organizzatore.

Ogni espositore dovrà obbligatoriamente esporre, in modo chiaramente visibile, il prezzo di ogni prodotto posto in vendita. E' vietato esporre offerte promozionali quali "3x2", "offerta fiera", "tutto a 1 euro" e/o simili.

ART. 11

Nella notte intermedia tra le giornate di manifestazione, ove previsto, la zona interessata sarà sottoposta a un servizio di vigilanza affidato ad una società esterna.

TOTEM Srl declina qualsiasi responsabilità circa eventuali danni arrecati a mezzi, merce ed attrezzature causa calamità naturali, danneggiamenti di terzi, furto, incendio.

TOTEM Srl risponde unicamente per quanto riguarda la responsabilità civile verso terzi per impianti, strutture e allestimenti di Sua proprietà. Si manleva da eventuali danni arrecati a terzi per responsabilità o negligenza del singolo espositore.

ART. 12

Gli orari di allestimento e disallestimento, nonché di inizio e fine manifestazione saranno comunicati di volta in volta dagli organizzatori, unitamente alle informazioni tecniche specifiche dell'evento.

L'espositore si impegna a rispettare tassativamente i suddetti orari.

Eventuali variazioni dovranno essere concordate esclusivamente con la Segreteria Organizzativa.

Non è consentito accedere con i furgoni e i mezzi nell'area di svolgimento dell'evento prima dell'orario di chiusura degli stand.

ART. 13

Per una ottimale immagine complessiva dell'evento, **ogni singolo stand dovrà essere allestito secondo criteri di riconoscibilità delle aziende produttrici e del territorio di provenienza.**

E' obbligatorio utilizzare tutto il materiale in dotazione fornito dagli organizzatori (stendardi, tovaglie..) che deve essere conservato in buono stato. Il materiale deve essere restituito quando richiesto dagli organizzatori.

E' vietato ogni genere di addobbo folcloristico quali riproduzioni sonore, bandiere e altro.

L'espositore si impegna a seguire le indicazioni verbali del personale della Segreteria Organizzativa, per migliorare l'immagine del proprio stand.

ART. 14

Gli espositori sono tenuti al rispetto dei **requisiti igienico-sanitari** previsti per l'attività di commercio dei prodotti alimentari su aree pubbliche. Non sono ammesse attività di somministrazione o di lavorazione di alimenti o semilavoratori, se non specificamente autorizzate dalla Segreteria Organizzativa e naturalmente dalle autorità competenti. Il mancato rispetto dei requisiti e delle autorizzazioni suddette, anche su verifica del personale di segreteria, potrà comportare anche l'immediato allontanamento dalle manifestazioni.

ART. 15

Ad ogni espositore è fatto **obbligo di provvedere alla pulizia del proprio stand e dell'area occupata**, deponendo i rifiuti in contenitori. Tali rifiuti dovranno essere smaltiti a cura dell'espositore a fine manifestazione.

Ogni singolo espositore sarà responsabile in prima persona di eventuali danni arrecati al suolo pubblico. La Segreteria Organizzativa si rivarrà sui singoli espositori

CONDIZIONI PARTICOLARI

ART. 16

Gli organizzatori si riservano di apportare modifiche al calendario o alle modalità tecnico-organizzative dovute a fattori intervenuti successivamente alla stesura del presente regolamento.

ART. 17

In caso di annullamento degli eventi, per cause non imputabili alla nostra volontà, ma a fattori terzi, quali ad esempio atti di Amministrazioni pubbliche o forza maggiore, TOTEM Srl non sarà richiamabile a responsabilità, richieste danni e/o citazioni in giudizio.

Nel caso in cui diventasse impossibile disporre dell'area necessaria, l'organizzatore inoltre potrà annullare in qualsiasi momento le domande di adesione confermate, avvisando gli espositori, che non avranno diritto ad alcun rimborso né indennità. Gli espositori avranno diritto al solo rimborso delle quote di partecipazione eventualmente già versate.

ART. 18

In nessun modo, l'adesione ad alcuna associazione di promozione enogastronomica e associazioni di categoria è titolo privilegiato o fattore particolare di diritto alla partecipazione degli eventi enogastronomici organizzati da Totem.

ART. 19

I dati anagrafici degli espositori sono inseriti nella banca dati della Segreteria Organizzativa e verranno utilizzati per fini amministrativi connessi al presente regolamento.

Firmando, gli espositori si impegnano a rispettare senza limitazioni né riserve, le clausole del presente regolamento

Data _____

Firma _____